**PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU NADAČNÍHO FONDU ŠKODA AUTO**

**2/ Nové vize pro kulturu**

**1. ÚVOD**

**Vyhlašovatelem** grantového programu je Nadační fond ŠKODA AUTO, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „Vyhlašovatel“).

**Odborným garantem** grantového procesu je Bohemian Heritage Fund, nadační fond, Hvězdova 1716/2b, Praha 4 (dále „Odborný garant“).

**2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?**

Cílem grantového programu je podpora projektů, které přinášejí nové vize v oblasti kultury na Mladoboleslavsku, Rychnovsku a Vrchlabsku. Výzva oslovuje všechny, kteří mají nápady, jak pomoci kultuře nebo jak vytvořit zcela nové modely fungování kulturních projektů a aktivit, jež by zajistily její kontinuitu v krizové situaci a po ní. Výzva chce iniciovat projekty, které novým způsobem nabídnou aktivní kulturní život lokality v době koronavirové krize a po jejím skončení – ať už půjde o nový kus umění různých forem či o způsob, jak kultuře zajistit prostor v nové situaci.

Místo realizace projektů je primárně okres Mladá Boleslav, Rychnov nad Kněžnou nebo Vrchlabí.

**Příklady podporovaných projektů**:

* nový umělecký projekt vztahující se k lokalitě (divadelní hra, hudební skladba, umělecký objekt, performance, počítačová hra, multimediální projekt atp.)
* návrh nového modelu fungování kultury (založení místní TV, streamování kulturních projektů, digitální časopis, nový počítačový program atp.)
* návrhy zcela nových aktivit, které umožní sdílet či inovovat kulturní činnosti i s ohledem na mezigenerační propojení

**3. KDO MŮŽE ŽÁDAT?**

O příspěvek z grantového programu může požádat fyzická osoba a organizace registrovaná v ČR.

**4. OBECNÉ PODMÍNKY**

**Datum vyhlášení výzvy: 1. 5. 2022**

**Ukončení příjmu žádostí: 31. 7. 2022**

**Doba realizace projektu:** do konce roku 2023. Příspěvkem lze financovat náklady vzniklé v období mezi zahájením a ukončením projektu, nejpozději však do 31. 12. 2023.

**Maximální výše podpory projektu:** až 1 000 000 Kč.

Doba realizace a výše požadované podpory bude **specifikována žadatelem** v předložené projektové žádosti. Od žadatele může být vyžadováno dodatečné podrobné rozpracování projektové žádosti a to zejm. v částech: Harmonogram, Rozpočet a Definované výstupy.

Každý (fyzická osoba či organizace) může přihlásit 1 projekt.

Příspěvek z grantového programu může představovat jediný zdroj financování projektu, spolufinancování projektu z jiných zdrojů je vítané, ale **není povinné**.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

* musí být nezbytné pro realizaci projektu;
* musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
* musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
* musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
* musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
* vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

* náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
* náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
* cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
* kapesné;
* pokuty, penále, manka a škody;
* dary, poskytnuté příspěvky;
* finanční leasing;
* odpisy dlouhodobého majetku;
* pořízení zásob;
* vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
* debetní úroky;
* daně, u kterých je organizace poplatníkem;
* kursové ztráty;
* personální náklady zaměstnanců žadatele.

**5. PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI**

Projektové žádosti je možné podávat prostřednictvím Přihlášky dostupné na webových stránkách [www.kulturamazelenou.cz](http://www.kulturamazelenou.cz) odesláním na e-mail: [granty@kulturamazelenou.cz](mailto:granty@kulturamazelenou.cz). Veškeré dokumenty, jež je nutné znát při podávání žádosti či při realizaci projektu, naleznete na webových stránkách [www.kulturamazelenou.cz](http://www.kulturamazelenou.cz).

**6. JAKÝ BUDE PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ?**

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Odborného garanta, který kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána ve stanoveném termínu (do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 7členná grantová komise složená ze zástupců Vyhlašovatele, Odborného garanta a externích hodnotitelů.

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Nákladnost projektu není hodnotícím kritériem. V případě mimořádně přínosného projektu může být rozhodnuto o zvláštním financování mimo grantový program. Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

**Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:**

1. **přínos projektu pro kulturní aktivity regionu**

* je projekt relevantní situaci místa?
* je určen všem sociálním i věkovým skupinám?
* má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?

1. **možnosti realizace**

* je žádost srozumitelná?
* je rozpočet přiměřený záměru?
* jsou cíle realistické?

1. **odborná kapacita žadatele**

Hodnoticí komise může telefonicky kontaktovat žadatele s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

Žadatelé budou po rozhodnutí grantové komise – nejpozději však do 30. 9. 2022 – písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku*.

**7. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Nadačního fondu Škoda auto obsahuje mj. následující náležitosti:

* grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
* výši nadačního příspěvku a režim plateb;
* povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
* povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;
* způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
* uznatelné náklady;

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje statutární zástupce organizace nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci. Jeden podpis je nutné úředně ověřit (Czech point) a oba podepsané originály zaslat na adresu Vyhlašovatele.

**8. REALIZACE PROJEKTŮ**

Nejpozději do 31. 12. 2023 se příjemce zavazuje předložit **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním,** a to jak elektronicky na e-mail [granty@kulturamazelenou.cz](mailto:granty@kulturamazelenou.cz) tak písemně (zasláním na adresu Vyhlašovatele). Písemná Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí být podepsána statutárním zástupcem organizace. Oba formuláře jsou ke stažení na webových stránkách [www.kulturamazelenou.cz](http://www.kulturamazelenou.cz).

V průběhu čerpání grantu se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na projektový e-mail [granty@kulturamazelenou.cz](mailto:granty@kulturamazelenou.cz). Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

**9. MEDIALIZACE PROJEKTU**

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Zavazuje se:

* poskytnout fotografie projektu, čímž souhlasí s jejich užitím na dobu neurčitou ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro účely NF ŠKODA AUTO. V případě potřeby bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob. Příjemce při pořízení, šíření fotografie a jakémkoliv jiném nakládání s nimi musí dodržet pravidla na ochranu osobnosti a ochrany osobních údajů stanovená obecnými právní předpisy.
* při veřejných akcích a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě uvádět větu: Podpořeno z Nadačního fondu ŠKODA AUTO, nebo spolufinancování z Nadačního fondu ŠKODA AUTO
* na veřejných akcích a výstupech projektu uvádět logo Nadačního fondu ŠKODA AUTO a Bohemian Heritage Fund
* v průběhu realizace projektu, resp. maximálně jeden měsíc po jeho dokončení, doložit v rámci Závěrečné zprávy relevantní fotodokumentaci ve vztahu k realizaci projektu v tiskové kvalitě (300 dpi, min. 1500 x 1500 pixelů).

**10. KONTAKTNÍ OSOBA**

Šimon Slavík, Bohemian Heritage Fund

[slavik@bohemianheritage.cz](mailto:slavik@bohemianheritage.cz)